



Jsme tu
s Vámi
již 20 let

STŘED, z. ú.

Mládežnická 229, 674 01 Třebíč

Tel.: 568 843 732, 775 725 655, IČ: 708 708 96

www.stred.info, e-mail: email@stred.info, facebook/STŘED,z.ú.

PROVOZNÍ ŘÁD
KOMUNITNÍHO CENTRA MORAVIA
Smrtečná 289/6, Třebíč



KOMUNITNÍ CENTRUM MORAVIA

Zodpovědná osoba: Ondřej Ferdan, DiS.

Platnost od: 1.6.2020



**Jsme tu
s Vámi
již 20 let**

STŘED, z. ú.
Mládežnická 229, 674 01 Třebíč
Tel.: 568 843 732, 775 725 655, IČ: 708 708 96
www.stred.info, e-mail: email@stred.info, facebook/STŘED,z.ú.

Tento provozní řád upravuje zásady fungování Komunitního centra Moravia.

Článek I

Úvodní ustanovení

1. Majitelem budovy Komunitního centra Moravia (dále jen KC) je Město Třebíč. Provozovatelem je STŘED, z. ú. a to na základě rozhodnutí Rady města Třebíče ze dne 19.12.2019.
2. Kontrolu nad dodržováním provozního řádu provádějí pověřeni pracovníci KC.

Článek II

Základní pravidla

1. Nájemci, vypůjčitelé, uživatelé, návštěvníci i pracovníci KC se mezi sebou navzájem respektují, dodržují pravidla slušného chování a vzájemné dohody.
2. Nájemci, vypůjčitelé, uživatelé, návštěvníci i pracovníci KC se chovají tak, aby neohrozili své zdraví, ani zdraví nikoho jiného.
3. Ve všech vnitřních prostorách, které jsou součástí KC, je zakázáno kouření, konzumace alkoholu a užívání jiných omamných a psychotropních látek. (výjimku o konzumaci alkoholu může poskytnout pouze vedoucí KC).
4. Vstup se zvířetem je možný pouze při dodržení bezpečí, zdraví a klidu ostatních osob v KC, vč. zaměstnanců, návštěvníků, klientů organizací v KC. Zvíře se nesmí samostatně pohybovat uvnitř KC, po komunitní zahradě pouze po domluvě s přítomnými osobami. Majitel je povinen udržovat po zvířeti pořádek.
5. Provozovatel neodpovídá za bezpečnost, majetek nebo jiné poškození osob, které se v době pořádání akce a aktivit ze strany uživatele či vypůjčitele zdržují v užívaných prostorách a na přístupových komunikacích v přímé souvislosti s provozem a činnostmi uživatele či vypůjčitele.
6. Uživatelé a vypůjčitelé zázemí KC, i jeho pracovníci a návštěvníci, jsou povinni udržovat pořádek v prostorech KC i v jeho bezprostředním okolí. V KC není dovoleno přemísťovat a vynášet vybavení ani jiné zařízení bez souhlasu provozovatele KC.

7. Uživatelé a vypůjčitelé mají povinnost jednat tak, aby svým chováním nepoškozovali majetek ani dobré jméno provozovatele. Pokud jejich jednáním dojde k poškození majetku z důvodu nedbalosti či záměrného poškození, odpovídají uživatelé a vypůjčitelé za způsobenou škodu a jsou povinni ji uhradit.
8. Veškeré vybavení v KC je možno používat pouze k účelu, ke kterému je určeno, a pouze se souhlasem vedoucího KC, koordinátora aktivit nebo správce budovy. Výjimku tvoří posezení v otevřeném prostoru budovy, které mohou návštěvníci a hosté využít k jeho zjevnému účelu kdykoli v provozní době. Komunitní knihovna má určená vlastní pravidla a ta se vztahují pouze na knihy a další tiskoviny umístěné v policích.
9. Pracovníci KC na vyžádání seznámí návštěvníka a uživatele s chodem KC, provozním řádem a nabídkou jednotlivých aktivit. Dochází k tomu osobně v recepci či v prostorách KC nebo prostřednictvím informačních a zobrazovacích materiálů (letáky, brožury apod.).
10. Odpovědnost za jednání a bezpečnost dítěte nese vždy doprovázející dospělá osoba (návštěvník), a to po celou dobu pohybu v prostorách KC.
11. Veškeré vstupní prostory KC jsou monitorovány kamerovým systémem se záznamem. Veškeré prostory jsou v systému EZS, který je ve spojení s Městskou policií Třebíč.

Článek III

Aktivity a služby

1. Prostory KC jsou zřízeny jako neziskové a nekomerční zařízení za účelem provozování sociálních, kulturních a volnočasových aktivit, vedoucích k začlenění osob sociálně vyloučených či ohrožených sociálním vyloučením. Slouží jako zázemí pro komunitní, pro-sociální a spolkové aktivity.
2. Užívání prostoru: Poplatek za užívání místnosti nebo kombinaci prostorů je stanovena interním ceníkem a zahrnuje paušální částku za energie a služby v závislosti na konkrétní místnosti, účelu a době trvání užívání.
3. Výpůjčka prostoru: Vypůjčitelé mají při uzavření smlouvy stanovenou smluvní částku, která vychází z předpokládaných nákladů za energie a služby v závislosti na konkrétní rozloze místnosti a době trvání výpůjčky.
4. Uživatelé a vypůjčitelé, kteří realizují aktivity pro veřejnost v KC, dostávají prostory přednostně a za zvýhodněných podmínek. Organizace a aktivity, které nemají komerční nebo výdělečný charakter, dostávají prostory až s 20% slevou.
5. KC neposkytuje ke konání aktivit občerstvení. Může jej však zprostředkovat.



6. Účast na jakýchkoli aktivitách v KC není pro návštěvníky nároková, má omezenou kapacitu účastníků podle konkrétního místa konání.

Článek IV

Provozní doba

1. KC je v provozu ve všední (pracovní) dny od 10:00 do 17:00 hodin. V provozní době jsou návštěvníkům k dispozici veřejné prostory uvnitř budovy – Komunitní galerie, Čekárna, Prostor pro komunitní setkávání, Komunitní knihovna; a venkovní prostory Komunitní zahrady – od dubna do října.
2. Recepce má samostatnou provozní dobu, uvedenou vždy aktuálně u hlavního vchodu do budovy. Přítomnost pracovníků KC v recepci se řídí provozní dobou recepce.
3. Maximální kapacita osob v budově KC je 257 v jeden okamžik a je určena požárními a hygienickými předpisy. Každá místnost má samostatně určenou maximální kapacitu osob.
4. Provozní doba KC je vyplněna pravidelnými aktivitami a mimořádnými, jednorázovými akcemi. Možnost využití KC mimo provozní dobu je možné dohodnout pouze s pověřenými pracovníky KC.
5. Při odchodu z prostoru KC po provozní době jsou uživatelé a vypůjčitelé povinni překontrolovat uzavření užívaných oken a vchodů, uzavření vodovodních kohoutků a vypnutí všech dostupných světel a elektrospotřebičů. Poté odpovědný uživatel či zástupce vypůjčitele budovu KC řádně uzamkne (není-li dohodnuto jinak).
6. Při odchodu z užívaných a vypůjčených prostorů jsou uživatelé a vypůjčitelé povinni překontrolovat uzavření užívaných oken, uzamčení vchodů (budou-li mít klíč), uzavření vodovodních kohoutků a vypnutí všech dostupných světel a elektrospotřebičů.
7. V rámci provozní doby za uzamčení a zabezpečení zodpovídají pracovníci KC.
8. Budova se automaticky zabezpečuje pomocí EZS ve 21.00. Výjimku tvoří zkušebna pro kapely, která má svůj vlastní zabezpečený okruh bez automatizace.

Článek V

Vyřizování podnětů a stížností

1. Každý návštěvník má právo podat podnět, připomínku nebo stížnost k provozu, a to osobně pracovníkům KC, písemně na adresu Smrtná 389/6, Třebíč (nebo do poštovní schránky u vchodu), e-mailem na *ferdan@stred.info* či telefonicky na 775 725 600.
2. Běžné provozní záležitosti návštěvníci řeší přímo s pracovníky KC nebo s odpovědnou osobou za konkrétní aktivitu (lektor, vedoucí kurzu, kavárny apod.).

Článek VI

Mimořádné události

1. V KC mohou nastat mimořádné a nouzové události, které mohou ohrozit zdraví či život osob nebo poškodit majetek. Jsou to zejména – požár, únik vody, zloděj v komunitním centru, konfliktní a obtěžující návštěvník, aj.
2. Návštěvníci se za žádných okolností nesnaží tyto mimořádné a nouzové události řešit. Jejich povinností je neprodleně po zpozorování této události informovat pracovníka KC nebo jinou odpovědnou osobu, příp. složky integrovaného záchranného systému, odejít mimo KC do bezpečí a dále dbát pokynů složek IZS nebo pracovníků KC.
3. Důležitá telefonní čísla:

Vedoucí KC: 775 725 600
Správce budovy KC: 775 720 400
Koordinátorka aktivit: 775 725 690
IZS: 112
Rychlá záchranná služba: 155
Hasiči: 150
Policie ČR: 158
Městská policie Třebíč: 156 nebo 568 896 383
4. Uživatelé a vypůjčitelé jsou povinni se seznámit a řídit všemi platnými bezpečnostními, hygienickými a požárními předpisy, platnými pro budovu KC (např. Požární směrnice, Provozní řád).



**Jsme tu
s Vámi
již 20 let**

STŘED, z. ú.

Mládežnická 229, 674 01 Třebíč

Tel.: 568 843 732, 775 725 655, IČ: 708 708 96

www.stred.info, e-mail: email@stred.info, facebook/STŘED,z.ú.

Článek VII

Porušování provozního řádu

1. Návštěvníci KC, kteří porušují tento provozní řád, mohou být v daný den z KC vykázáni, případně jim může být zamezen vstup do KC trvale.
2. Uživatelé a vypůjčitelé, kteří v KC realizují svoji činnost, jsou povinni dodržovat smluvní ujednání a provozní řád. Porušení provozního řádu může být důvodem k vypovězení jejich smlouvy nebo k úpravě smluvních podmínek.
3. Pokud osoba neuposlechne výzvy k dodržování pravidel Provozního řádu, bude podáno oznámení Městské policii, která návštěvníka vykáže.
4. O celé situaci musí být vždy informován vedoucí KC v nejbližší možné době.

Článek VIII

Závěrečná ustanovení

1. Všichni návštěvníci, uživatelé a vypůjčitelé jsou povinni se s tímto provozním řádem seznámit.
2. Neznalost provozního řádu neomlouvá chování a jednání, které jej porušuje.
3. S aktualizací tohoto provozního řádu je každý návštěvník, uživatel a vypůjčitel seznámen při jednotlivých aktivitách, nebo pravidelných interních poradách, kterých se účastní. Aktuální provozní řád je k dispozici na webových stránkách www.stred.info a na viditelném místě v prostorách KC.
4. Provozovatel si vyhrazuje právo tento provozní řád kdykoliv změnit, případně upravit podmínky provozního řádu dle potřeb KC.